

УТВЕРЖДАЮ
Председатель департамента
образования администрации
города Липецка



Н.Павлов
16.11.2016

УСТАВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения № 3 г. Липецка
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 3 г. Липецка (далее по тексту – ДООУ) зарегистрировано ИМНС России по Центральному району г. Липецка, свидетельство от 16.07.2002 № 000126493. Новая редакция Устава принята в соответствии с частью 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Место нахождения ДООУ:
юридический адрес: 398001, г. Липецк, ул. Советская, д. 39
фактический адрес: 398001, г. Липецк, ул. Советская, д. 39
398059, г. Липецк, ул. Пушкина, д. 7а
- 1.3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 3 г. Липецка.
- 1.4. Сокращенное наименование: ДООУ № 3 г. Липецка.
- 1.5. Организационно-правовая форма ДООУ: муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.6. Вид собственности ДООУ: муниципальная.
- 1.7. Тип ДООУ: дошкольная образовательная организация.
- 1.8. ДООУ является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь самостоятельный баланс, счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе Липецкой области, печать и штамп со своим наименованием, другие реквизиты. ДООУ вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.9. Права юридического лица у ДООУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку воспитательно-образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.
- 1.10. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у ДООУ с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.11. Учредителем ДООУ является департамент образования администрации города Липецка (далее по тексту – Учредитель).
- 1.12. Место нахождения Учредителя: 398032, г. Липецк, ул. Космонавтов, д. 56 а.
- 1.13. ДООУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными подзаконными нормативными актами министерств и ведомств, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области,

- содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.
- 1.14. При смене места нахождения, наименования, других изменениях в Уставе ДООУ обязано информировать об этом регистрационный орган с последующим внесением изменений в Устав.
 - 1.15. ДООУ обязуется вести воинский учёт в соответствии с действующим законодательством.
 - 1.16. ДООУ в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на государственное хранение документов в архив города Липецка в соответствии с установленным перечнем, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.
 - 1.17. В ДООУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). В ДООУ образование носит светский характер.
 - 1.18. Образовательные отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании (далее по тексту – Договор), который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ

- 2.1. Основными целями деятельности ДООУ являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 2.2. Предметом деятельности ДООУ являются:
 - формирование общей культуры воспитанников;
 - развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
 - формирование предпосылок учебной деятельности;
 - сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ

- 3.1. Возраст детей, подлежащих приему в ДООУ, порядок приема детей в ДООУ определяются действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Тестирование ребенка при приеме его в ДООУ, переводе в следующую возрастную группу не проводится.
- 3.3. Режим работы ДООУ:
 - пятидневная рабочая неделя;
 - выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни;
 - ежедневно с 7.00 до 19.00.
- 3.4. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДООУ осуществляет управление здравоохранения Липецкой

ласти. ДОУ обязано предоставить безвозмездно помещение с соответствующими условиями для осуществления медицинской деятельности.

организация питания воспитанников в ДОУ возлагается на ДОУ.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

образовательная деятельность в ДОУ осуществляется по уровню школьного образования.

виды образовательных программ ДОУ: образовательные программы школьного образования, дополнительные общеразвивающие программы.

образовательная деятельность в ДОУ осуществляется на государственном уровне Российской Федерации.

образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются ДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

образовательные программы дошкольного образования реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

ДОУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и питания в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ

управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

руководство деятельностью ДОУ осуществляет заведующий, являющийся единоличным исполнительным органом ДОУ.

заведующий ДОУ назначается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

заведующий ДОУ в своей деятельности руководствуется документами, перечисленными в п. 1.13 настоящего Устава, утвержденной должностной инструкцией, трудовым договором и (или) эффективным контрактом.

права и обязанности заведующего ДОУ, его компетенция в области управления ДОУ определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

заведующему ДОУ предоставляются в установленном порядке права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством для педагогических работников.

- 5.7. Заведующий ДОУ несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДОУ.
- 5.8. Коллегиальными органами управления ДОУ являются общее собрание работников, педагогический совет, управляющий совет. Коллегиальные органы управления ДОУ не наделены полномочиями по представлению интересов ДОУ.
- 5.9. Общее руководство ДОУ осуществляет Общее собрание работников ДОУ № 3 г. Липецка (далее – Общее собрание).
- 5.10. В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса все сотрудники ДОУ.
- 5.11. Общее собрание по срокам полномочий является постоянно действующим коллегиальным органом управления.
- 5.12. Компетенция Общего собрания:
 - рассмотрение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
 - принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ДОУ;
 - рассмотрение вопросов охраны труда работников;
 - рассмотрение перечня и размеров выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у ДОУ средств на оплату труда.
- 5.13. Общее собрание собирается не реже чем 3 раза в год, созывается его председателем, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Общего собрания.
- 5.14. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, впоследствии утвержденное приказом по ДОУ, является обязательным для исполнения всеми сотрудниками ДОУ.
- 5.15. Председатель и секретарь Общего собрания избираются открытым голосованием сроком на 1 год.
- 5.16. Управление педагогической деятельностью ДОУ осуществляет Педагогический совет ДОУ № 3 г. Липецка (далее – Педагогический совет).
- 5.17. В состав Педагогического совета с правом решающего голоса входят все педагогические работники, заведующий, заместители заведующего ДОУ.
- 5.18. Педагогический совет по срокам полномочий является постоянно действующим коллегиальным органом управления.
- 5.19. Компетенция Педагогического совета:
 - принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
 - принятие образовательной программы дошкольного образования ДОУ;
 - обсуждение вопросов результативности, содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации кадров.
- 5.20. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение года, правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

- 5.21. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее $2/3$ присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, впоследствии утвержденное приказом по ДОУ, является обязательным для исполнения педагогическими работниками ДОУ.
- 5.22. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ.
- 5.23. Педагогический совет избирает секретаря сроком на 1 год.
- 5.24. Решение основных вопросов функционирования и развития ДОУ осуществляет Управляющий совет ДОУ № 3 (далее – Управляющий совет).
- 5.25. Управляющий совет формируется в составе 12 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.
- 5.26. В состав Управляющего совета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДОУ, представитель учредителя ДОУ, кооптированные члены. Руководитель ДОУ входит в состав Управляющего совета по должности.
- 5.27. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются собранием родителей.
- 5.28. Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не может быть менее $1/3$ и более $1/2$ общего числа членов Управляющего совета).
- 5.29. Члены Управляющего совета из числа работников ДОУ избираются Общим собранием ДОУ № 3.
- 5.30. Количество членов Управляющего совета из числа работников ДОУ (педагогических работников и обслуживающего персонала) не может превышать $1/3$ общего числа членов Управляющего совета и не менее $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками ДОУ.
- 5.31. Представитель учредителя (1 человек) в Управляющем совете делегируется учредителем ДОУ.
- 5.32. Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав представителей местного сообщества (социальные и частные партнеры ДОУ, общественные деятели, депутаты различных уровней, участники общественных объединений и некоммерческих организаций, заинтересованные в функционировании и развитии ДОУ и др.).
- 5.33. Выборы в Управляющий совет назначаются руководителем ДОУ.
- 5.34. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов.
- 5.35. Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года.
- 5.36. Руководитель ДОУ в трехдневный срок после получения протоколов выборов формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ об утверждении состава Управляющего совета, назначает дату его первого заседания, извещает о ней избранных членов.
- 5.37. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей)

- воспитанников, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов сроком на 3 года.
- 5.38. Управляющий совет избирает секретаря для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета сроком на 3 года.
- 5.39. Компетенция Управляющего совета:
- принятие Программы развития ДОУ;
 - участие в разработке локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
 - рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования ДОУ;
 - внесение предложений по содержанию части образовательной программы дошкольного образования ДОУ, формируемой участниками образовательных отношений;
 - рассмотрение вопросов по материально - техническому оснащению образовательной деятельности;
 - рассмотрение вопросов по созданию здоровых и безопасных условий пребывания воспитанников;
 - рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг для воспитанников;
 - рассмотрение и согласование сметы расходования средств, полученных из внебюджетных источников;
 - рассмотрение и согласование сдачи в аренду закрепленных за ДОУ объектов собственности.
- 5.40. Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Управляющего совета, по требованию руководителя ДОУ, представителя учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от состава Управляющего совета.
- 5.41. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее половины состава Управляющего совета.
- 5.42. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании в протокольной форме. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего Совета.
- 5.43. Управляющий совет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в ДОУ.
- 5.44. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ создается Совет родителей.
- 5.45. Учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется посредством оформления письменного запроса мнения.

Совет родителей должен сформулировать позицию по предложенному вопросу и предоставить ее в письменном виде.

- 5.46. В целях учета мнения работников по вопросам управления ДООУ и при принятии ДООУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в ДООУ создается Профессиональный союз работников.
- 5.47. Компетенция Учредителя:
- формирование и утверждение муниципального задания для ДООУ;
 - осуществление мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания ДООУ;
 - от имени муниципального образования города Липецка осуществление полномочий по реорганизации, ликвидации ДООУ;
 - обеспечение развития и обновления материально-технической базы ДООУ;
 - утверждение Устава ДООУ;
 - назначение заведующего ДООУ;
 - осуществление контроля за использованием и сохранностью зданий, помещений, переданных Учредителем на праве оперативного управления, и иных объектов ДООУ;
 - осуществление контроля за деятельностью ДООУ: целевым, эффективным использованием им материальных и финансовых ресурсов, недопущения фактов нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
 - изъятие неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества ДООУ и распоряжение им по своему усмотрению;
 - приостановление приносящей доход деятельности ДООУ, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по данному вопросу;
 - согласование программы развития ДООУ;
 - установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность заведующего ДООУ, заместителей заведующих ДООУ.
- 5.48. Учредитель имеет право:
- присутствовать на заседаниях Общего собрания, Педагогического совета ДООУ через своих представителей;
 - получать полную информацию, отчеты о деятельности ДООУ.
- 5.49. Учредитель обязан:
- осуществлять в установленном порядке функции получателя и главного распорядителя средств местного бюджета по подведомственному распорядителю и получателю в части, предусмотренной на содержание ДООУ;
 - обеспечивать содержание зданий и сооружений ДООУ, обустройство прилегающих к нему территорий;
 - выполнять функции уполномоченного органа по размещению заказа на поставки товаров, выполнению работ, оказанию услуг для ДООУ;
 - вести учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
 - закреплять ДООУ за конкретными территориями городского округа.

6. РАБОТНИКИ ДОУ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

1. Право на занятие должностей административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в ДОУ, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
2. Права иных работников ДОУ:
 - право на участие в управлении ДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в установленном порядке;
 - право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
 - право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - иные трудовые права, меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
3. Обязанности и ответственность иных работников ДОУ устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами ДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. ЭКОНОМИКА ДОУ

1. Имущество ДОУ закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.
2. ДОУ в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество ДОУ и распорядиться им по своему усмотрению. ДОУ обеспечивает сохранность закреплённого за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.
3. Земельный участок, необходимый для выполнения ДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
4. ДОУ без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретенным ДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

- 7.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОО Учредителем или приобретенного ДОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 7.6. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 7.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания ДОО, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 7.8. Крупная сделка может быть совершена ДОО только с предварительного согласия Учредителя.
- 7.9. ДОО не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.10. ДОО принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности ДОО.
- 7.11. ДОО вправе осуществлять образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 7.12. Оказание платных образовательных услуг осуществляется ДОО по дополнительным общеразвивающим программам.
- 7.13. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной ДОО.
- 7.14. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ДОО в соответствии с уставными целями, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников ДОО, развитие материально-технической базы ДОО (по его усмотрению).
- 7.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.
- 7.16. ДОО вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Доходы,

полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов, имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДООУ.

- 7.17. ДООУ самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.
- 7.18. ДООУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закрепленным за ДООУ Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ Учредителем или иного приобретенного ДООУ за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества ДООУ не несет ответственности по обязательствам ДООУ.
- 7.19. При ликвидации ДООУ его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом ДООУ.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА ДООУ

- 8.1. Устав ДООУ утверждается Учредителем и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.
- 8.2. В Устав ДООУ могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.
- 8.3. Изменения и (или) дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДООУ

- 9.1. Деятельность ДООУ как юридического лица может быть прекращена путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.
- 9.2. ДООУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством.
- 9.3. Ликвидация ДООУ может осуществляться:
- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;
 - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
- 9.4. При ликвидации ДООУ денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств ДООУ направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.
- 9.5. В случае реорганизации или ликвидации ДООУ Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, реализующие программы

дошкольного образования.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ДООУ

- 10.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, ДООУ в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством принимаются локальные нормативные акты.
- 10.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников ДООУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДООУ.
- 10.3. Локальные нормативные акты ДООУ рассматриваются уполномоченными органами управления ДООУ, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются заведующим ДООУ.
- 10.4. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.

прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью

12 (двенадцать) листов

Межрайонная ИФНС №6 по
Липецкой области

В Единый государственный реестр
юридических лиц



М.П.



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 12

двенадцати листах

Зас. гос. ре. Липецк