

**АКТ № \_\_\_\_\_.**  
**об уничтожении материальных носителей персональных данных муниципального**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**детского сада № 3 г. Липецка**

Комиссия в составе:

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

провела отбор материальных носителей персональных данных, не подлежащих дальнейшему хранению, и составила настоящий акт о том, что перечисленные в нем материальные носители персональных данных подлежат гарантированному уничтожению.

	Дата	Тип и наименование	Производимая операция (стирание, уничтожение и т.п.)	Примечание

На указанных носителях персональные данные уничтожены путем

\_\_\_\_\_

*(стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.)*

Перечисленные носители персональных данных уничтожены путем

\_\_\_\_\_

*(разрезания, сжигания, механического уничтожения и т.п.)*

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Департамент образования  
администрации города Липецка

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 3  
г. Липецка

П Р И К А З

12.01.2016

г. Липецк

№ 40.1

Об обеспечении сохранности  
носителей персональных данных

В целях принятия мер по обеспечению безопасности персональных данных, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень мест хранения бумажных материальных носителей персональных данных и назначить ответственных за хранение материальных носителей персональных данных (*приложение № 1*).
2. Материальные носители персональных данных хранить только в местах, определенных в п. 1 настоящего приказа.
3. Лицам, осуществляющим обработку персональных данных, после окончания работы с материальными носителями сдавать их на хранение ответственному за хранение материальных носителей.
4. Работникам, имеющим доступ к материальным носителям, запретить передачу материальных носителей персональных данных лицам, не осуществляющим их обработку.
5. Утвердить форму акта об уничтожении материальных носителей персональных данных (*приложение № 2*).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая

Н.В. Зайцева