

Утвержден  
на заседании профкома  
Председатель ПК

Андреева О.Ю.  
Проткол № 1 от 27.01.2016 года

# План работы

профсоюзного комитета  
ДОУ № 3 г. Липецка  
на 2016 год



г. Липецк, 2016

## Направление основных задач ПК ДОУ № 3 на 2016 год

1. Продолжать работу по защите трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов работников ДОУ.
2. Способствовать созданию здоровых, безопасных условий труда, выполнению действующего законодательства в вопросах охраны труда.
3. Расширять и укреплять социальное партнерство с администрацией ДОУ.

Содержание работы	сроки выполнения	ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА С КОЛЛЕКТИВНЫМ ДОГОВОРом		

- Организовывать проведение отчетов о выполнении коллективного договора за 2015 год	Декабрь Май	Пред ПК Андреева О.Ю. Зав. ДОУ Зайцева Н.В.	
<b>2. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ</b>			
О ситуации в сфере образования и о первоочередных задачах Профсоюза.	октябрь	Андреева О.Ю.	
Состояние охраны труда в ДОУ	декабрь	Зайцева Н.В.	
О применении отдельных положений Трудового Кодекса РФ.	февраль	Андреева О.Ю.	
Социальное партнерство – эффективная форма взаимодействия работников и работодателя.	май	Андреева О.Ю.	
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА</b>			
Провести сверку учета членов Профсоюза	январь	Андреева О.Ю.	
Оформить стенд «Уголок профорга», обеспечивать своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, республиканской, городской организации Профсоюза, профорганизации ДОУ.	постоянно		
Продолжать работу по вовлечению в Профсоюз воспитателей, сотрудников ДОУ.			
Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза			
Обеспечить своевременное оформление документации.			
Провести подписку на газеты: «Мой профсоюз», «Липецкая газета»			
Проводить проверку выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях, заседаниях профкома.			
Принять участие в днях единых действий, акциях протеста			
<b>4. РАБОТА ПО ЗАЩИТЕ ТРУДОВЫХ, СОЦИАЛЬНО - ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ИНТЕРЕСОВ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА</b>			
Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.		по особому графику.	Андреева О.Ю.
Совместно с администрацией ДОУ разработать и согласовать Положение о надбавках и доплатах за напряженность, сложность, высокое качество работы и материальном поощрении работников ДОУ на 2016 год.	сентябрь	Андреева О.Ю.	
Провести рейд по группам и помещениям ДОУ с целью анализа состояния охраны труда.	декабрь май	Зайцева Н.В.	
Проверить инструкции по охране труда, наличие подписей работников.	октябрь	Склярова Н.Д	
Совместно с администрацией ДОУ рассмотреть график предоставления отпусков воспитателям и сотрудникам ДОУ на 2016 год.	декабрь	Абдулаева В.А. Носкова Л.И.	
Совместно с администрацией ДОУ рассмотреть вопросы тарификаций педагогических работников на 2016 уч. год.	сентябрь	Андреева О.Ю. Зайцева Н.В.	
Обеспечить членам Профсоюза оказание юридической, материальной, консультационной помощи.	по мере обращения	Зайцева Н.В. Андреева О.Ю.	
<b>Проведение консультаций</b>			

- Санитарные правила и нормативы.	сентябрь	Склярова Н.Д
- Кто может претендовать на звание «Ветеран труда».	октябрь	Андреева О.Ю.
- Должностные обязанности	ноябрь	Андреева О.Ю.
- Социальное страхование	декабрь	Андреева О.Ю.
- Начисление пенсии.	январь	Андреева О.Ю.
- Трудовая книжка.	февраль	Зайцева Н.В
- Налоговые вычеты.	март	Зайцева Н.В
- Трудовые отношения	апрель	Зайцева Н.В
- Оплата труда	май	Андреева О.Ю. Зайцева Н.В
<b><u>Принять участие в подготовке и проведении мероприятий:</u></b>		
- День дошкольного работника	сентябрь	Зайцева Н.В Абдулаева В.А. Носкова Л.И. Андреева О.Ю.
-День пожилого человека	октябрь	
- Подготовка и проведение фестиваля «Родничок» и «Липецкая звездочка»	март	
- День Земли	апрель	
- День Знаний.	сентябрь	
- День Матери	ноябрь	
- Новогодняя елка для детей.	декабрь	
- Новогодний бал для сотрудников.	декабрь	
- Международный женский день 8-Марта.	март	
- Всемирный день охраны труда	апрель	
- День Победы	май	
<b><u>Оформить заявку на санаторно-курортное лечение детей сотрудников (сотрудников)</u></b>	по необходимости	Андреева О.Ю.
<b>5. ВОПРОСЫ НА КОНТРОЛЕ</b>		
1. Сверка списка членов профсоюза (с подачей списка на безналичную уплату членских профвзносов в бухгалтерию)	сентябрь	Андреева О.Ю.
2. Охрана труда на пищеблоке и прачечной	в теч. года	Андреева О.Ю.
3. Отчет администрации ДОУ о финансово-хозяйственной деятельности.	февраль	Зайцева Н.В.
5. Заключение с администрацией ДОУ Соглашения по охране труда на 2016 год.	январь	Зайцева Н.В.
6. Согласование графика отпусков	декабрь	Абдулаева В.А. Носкова Л.И. Андреева О.Ю.
7. Организация оздоровления членов Профсоюза и их детей.	декабрь	Зайцева Н.В. Андреева О.Ю.
8. Охрана здоровья детей в летний период	июнь-август	Зайцева Н.В. Андреева О.Ю.
9. Организация рабочего контроля за работой пищеблока.	в теч. года	Зайцева Н.В. Андреева О.Ю.
10. Расходование средств соцстрахования (через комиссию)	июнь-август	Зайцева Н.В. Андреева О.Ю.
12. Согласование инструкций по охране труда	в теч. года	Зайцева Н.В. Андреева О.Ю.
13. Согласование положения о порядке оплаты труда	в теч. года	Зайцева Н.В.

работников ДОУ		Андреева О.Ю.
<b>6. ОТЧЕТНОСТЬ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА</b>		
1. Статистический отчет на 1 января о профсоюзном членстве.	январь	Андреева О.Ю.
2. Статистический отчет о колдоговорной компании.	декабрь май	Андреева О.Ю.
3. Информация об обращениях граждан в комиссию по трудовым спорам и суды по состоянию на 1 января и 1 июля.	январь, июль	Андреева О.Ю.
<b>7. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА</b>		
О плане работы профсоюзного комитета на 2016 год	январь	Андреева О.Ю.
Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда	февраль	Зайцева Н.В.
О работе председателя ПК по вовлечению в члены профсоюза	ноябрь	Андреева О.Ю.
О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников	декабрь	Андреева О.Ю. Ильюшкова С.В.
О выполнении администрацией мотивированных решений профкома об изданиях приказов об увольнении работников	сентябрь	Андреева О.Ю.
<b>8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ СООБРАНИЙ</b>		
Об организации питания	По необходимости	Зайцева Н.В. Андреева О.Ю.
О правилах внутреннего трудового распорядка (на общем собрании трудового коллектива)		
О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства		
О работе администрации и профкома по контролю над рациональным использованием рабочего времени, за соблюдением режима отдыха		
О ситуации с выплатой заработной платы и действиях профсоюзной организации.		
Ознакомление с приказом Министерства РФ № 138 от 1993 г. о дополнительных отпусках		