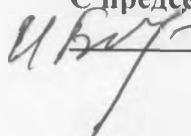


ПРИНЯТО
На педагогическом совете ДОУ №3
Протокол № _____ от _____
СОГЛАСОВАНО

С председателем профкома
И.Ю. Бочарова



УТВЕРЖДЕНО
Заведующая ДОУ №3
Н.В. Зайцева
Приказ № 127 от 01.12.2016



Положение о порядке реализации права педагога
на бесплатное пользование
образовательными и методическими услугами
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения № 3 г. Липецка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами (далее - Положение) определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими услугами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 3 г. Липецка.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ДОУ.

1.3. Доступ педагогов ДОУ к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной деятельностью.

1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 статьи 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации» педагоги имеют право на бесплатное получение образовательных, методических и научных услуг, оказываемых ДОУ № 3 г. Липецка в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета ДОУ.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменения.

1.7. Настоящее Положение доводится до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

2.1. Педагогические работники ДОУ № 3 г. Липецка имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации не реже чем один раз в три года, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности.

2.2. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, повышения профессиональной переподготовки при условии компенсации затрат работодателем ДОУ.

3.3. С целью получения данных услуг педагогический работник ДОУ № 3 г. Липецка обращается с мотивированным письменным обращением на имя заведующей ДОУ. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги либо мотивированный отказ.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Педагогические работники ДОУ № 3 г. Липецка имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методических разработок сотрудников ДОУ при условии соблюдения авторских прав их разработчиков, методического анализа результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования, помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности, помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий; участие в конференциях, проблемных и

тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы..

3.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное участие в методических мероприятиях ДОУ и публикацию методических и иных материалов в сборниках ДОУ (при соответствии материалов требованиям организации).

3.3. Педагогические работники ДОУ имеют право на получение бесплатных:

- консультаций по вопросам, относящимся к системе дошкольного образования;
- помощь в обобщении опыта работы и представления его на разных уровнях: дошкольной организации, муниципалитета, региональном и др.
- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Министерства образования и науки РФ, конференциях и др. по дошкольному образованию.

4. Заключительные положения

4.1. Контроль за выполнением Порядка осуществляется заместителем заведующей ДОУ.

4.2. Заместитель заведующей ДОУ несёт персональную ответственность за исполнение настоящего Порядка.

Joseph Joseph

