


ПРИНЯТО

На заседании

Общего собрания ДОУ № 3

Протокол № 5 от 30.11.16

Председатель ОС

 В.А. Абдулаева

УТВЕРЖДЕНО

заведующая ДОУ № 3

Н.В. Зайцева

Приказ № 127 от 01.12.2016

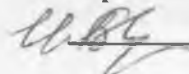


ПОЛОЖЕНИЕ

О режиме рабочего времени и отдыха педагогических
работников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
№3 г. Липецка

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

 И.Ю. Бочарова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 11 мая 2016 г. №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.02.2015 N 36204).

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №3 г. Липецка (далее ДООУ) определяется с учетом режима деятельности ДООУ и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка ДООУ, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 47), с трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая, исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методическая подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга предусмотренная планами воспитательных, физкультурно - оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1.4. Режим работы заведующего, заместителя заведующего определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью ДООУ.

1.5. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам ДООУ обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с воспитанниками.

2. Рабочее время и его использование

2.1. В ДООУ устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

2.2. Продолжительность рабочего дня определяется в соответствии с тарифно - квалификационными характеристиками:

воспитатель - 36 часов в неделю (в группах общеразвивающей направленности);

воспитатель в группе компенсирующей направленности - 25 часов в неделю,

музыкальный руководитель — 24 часа в неделю,

учитель-логопед - 20 часов в неделю,

педагог-психолог - 36 часов,

инструктор по физической культуре - 30 часов в неделю.

2.3. Режим работы ДОО: группы общеобразовательной и компенсирующей направленности: с 07.00 до 19.00 (выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни).

2.4. Графики работы указываются в трудовом договоре работника.

2.5. Расписание занятий образовательной деятельностью воспитателей, музыкальных руководителей, учителя-логопеда, инструктора по физкультуре:

- составляется заместителем заведующей (по учебно-воспитательной работе) исходя из педагогической целесообразности, с учетом наиболее благоприятного режима обучающихся, гибкого режима, максимальной экономии времени педагогических работников;

- утверждается заведующей ДОО.

2.6. Педагогическим и другим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;

- отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий образовательной деятельностью и других режимных моментов.

2.7. Время работы педагогических работников:

- для воспитателей групп общеобразовательной направленности в две смены: первая смена с 7.00 до 14.12

вторая смена с 11.48 до 19.00;

- для воспитателей групп компенсирующей направленности в две смены:

первая смена с 7.00 до 12.00

вторая смена с 14.00 до 19.00;

- музыкальный руководитель, педагог - психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием занятий и графиком работы.

2.8. В случае неявки на работу по болезни или др. уважительной причине педагогический работник обязан:

- своевременно известить администрацию ДОО;

- представить соответствующий документ (листок временной нетрудоспособности) в первый день выхода на работу.

При неявке сменяющего педагога администрацией ДОО немедленно принимаются меры по замене отсутствующего педагога.

2.9. Периоды отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников ДОО.

2.10. Заседания методических объединений педагогов проводятся не чаще двух раз в три месяца. Общие родительские собрания созываются не реже одного раза в год, групповые - не реже трех раз в год.

2.11. Общие собрания трудового коллектива, заседания педагогического совета и занятия методических объединений должны продолжаться, как правило, не более двух часов, родительское собрание - 1,5 часа.

2.12. По желанию работника, с его письменного заявления он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за

пределами ДОУ.

2.13. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями ст. 113 ТК РФ.

3. Время отдыха

3.1 Педагогическим работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск:

- заведующая ДОУ, заместитель заведующей, курирующий образовательную деятельность, воспитатели (кроме воспитателей в группах компенсирующей направленности), педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по ФК - 42 календарных дня;

- музыкальный руководитель, инструктор по ФК, воспитатели, работающие в группах компенсирующей направленности, учитель-логопед, - 56 календарных дней.

3.2. Педагогическим работникам предоставляются дополнительные неоплачиваемые отпуска в соответствии с требованиями ст. 128,173 ТК.

3.3. Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю, Оба выходных дня предоставляются, как правило, подряд ст. 111 ТК РФ.

3.4. Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий, после праздничного. Наличие в календарном месяце нерабочих праздничных дней не является основанием для снижения заработной платы работникам, получающим оклад (должностной оклад) ст. 112 ТК РФ.

4. Порядок и условия предоставления педагогическим работникам отпуска сроком до одного года.

4.1. Педагогические работники ДОУ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее - длительный отпуск) не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

4.2. В стаж непрерывной педагогической работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается время работы в государственных, муниципальных образовательных учреждениях, негосударственных образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, в должностях и на условиях, предусмотренных в приложении к настоящему Положению.

4.3. Продолжительность стажа непрерывной педагогической работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов. Вопросы исчисления стажа непрерывной педагогической работы рассматриваются администрацией ДООУ по согласованию с профсоюзным органом.

4.4. В стаж непрерывной педагогической работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается:

- фактически проработанное время;
- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);
- время, когда педагогический работник проходил производственную практику на оплачиваемых педагогических должностях в период обучения в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, аспирантуре и докторантуре;
- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и он получал пособие по государственному социальному страхованию, за исключением времени, когда педагогический работник находился в частично оплачиваемом отпуске и получал пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет.

Приложение
к Положению о режиме рабочего времени отдыха
работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения №3 г.
Липецка

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, РАБОТА В КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ | СТАЖ НЕПРЕРЫВНОЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

1. Перечень должностей, работа в которых засчитывается в стаж непрерывно педагогической работы независимо от объема преподавательской работы:

- учитель - логопед, музыкальный руководитель, воспитатель.

2. Перечень должностей, работа в которых засчитывается в стаж непрерывно педагогической работы при определенных условиях:

-заведующая дошкольным образовательным учреждением;

-заместитель заведующей дошкольного образовательного учреждения (по учебно воспитательной работе);

-инструктор по физической культуре.

Время работы на должностях, указанных в пункте 2 настоящего перечне засчитывается в стаж непрерывной педагогической работы при условии выполнения педагогическим работником в каждом учебном году на должностях, перечисленных в пункте 1 настоящего перечня, педагогической работы (как занятием, так и без занятия штатной должности) не менее 6 часов в неделю дошкольном образовательном учреждении.

Затверг

